

UCHWAŁA NR...../.../2016  
RADY GMINY ŁUBIANKA  
z dnia 21 listopada 2016 r.

o zmianie uchwały w sprawie utworzenia Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance.

Na podstawie art.9 ust.1, art.10a i art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016r. poz.446, poz. 1579) uchwała się, co następuje:

§1.W uchwale Nr XII/73/2013 Rady Gminy Łubianka z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance załącznik do uchwały o nazwie „Statut Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubianka.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

WÓJT  
*Jerzy Zająkała*

RADCA PRAWNY  
*Agnieszka Rygielska*  
TI-807

*Jan - K.*

Załącznik  
do Uchwały Rady Gminy Łubianka  
Nr .../...../2016  
z dnia 21 listopada 2016 roku

## STATUT BIURA OBSŁUGI JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH W ŁUBIANCE

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance, zwany dalej BOJO jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która działa na podstawie:

- 1) uchwały Rady Gminy Łubianka Nr XII/73/2003 z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance.;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446 t.j. ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 poz. 2156 t.j. ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013 poz. 885 t.j. ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2016 poz. 1047 t.j.);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 poz.902 t.j.);
- 7) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( Dz.U. 2014 poz.191 t.j. ze zm.);
- 8) niniejszego statutu.

2. BOJO jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ. U. 2016 poz. 446 t.j. ze zm.).

§ 2.1. Siedzibą BOJO jest lokal znajdujący się w budynku Zespołu Szkół w Łubiance przy ul. Chełmińskiej 1.

2. BOJO używa podłużnej pieczęci o treści: „Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance”. Na pieczęci mogą być również zamieszczone: dane teleadresowe, numer regonu i NIP.

3. BOJO może używać nazwy skróconej o następującej treści „BOJO w Łubiance”.

§ 3.1. Ilekroć w statucie jest mowa o Kierowniku należy przez to rozumieć odpowiednio Kierownika Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance.

## Rozdział II

### **Cele i zakres działania**

§ 4. Celem działania BOJO jest obsługa i nadzór w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i administracyjnych:

- 1) Zespołu Szkół w Łubiance;
- 2) Szkoły Podstawowej Pigży;
- 3) Szkoły Podstawowej w Warszewicach;
- 4) Szkoły Podstawowej w Wybczu;
- 5) Gimnazjum w Brąchnowie,

dla których organem prowadzącym jest Gmina Łubianka.

§ 5.1. Działalność BOJO nie narusza właściwości organów Gminy jako organu prowadzącego szkoły.

2. Realizując cel, o którym mowa w § 4. BOJO działa zgodnie z Uchwałami Rady Gminy i obowiązującymi przepisami prawa.

## Rozdział III

### **Zadania BOJO**

§ 6. Przedmiotem działania BOJO jest:

1) zapewnienie profesjonalnej obsługi rachunkowej i księgowej jednostek, w szczególności:

- naliczanie i dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń związanych z pracą dla nauczycieli oraz pracowników obsługi administracyjno – technicznej,
- obliczanie zasiłków rodzinnych, chorobowych, wychowawczych i ich wypłata oraz dokonywanie wszelkich rozliczeń z ZUS,
- dokonywanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym,
- prowadzenie kasy,
- dokonywanie operacji finansowych związanych z wyposażeniem jednostek, remontami i modernizacjami obiektów, funkcjonowaniem stołówek oraz dowozem uczniów,

2) sprawozdawczość statystyczna,

3) sprawozdawczość w zakresie planów finansowych szkół,

4) zapewnienie przestrzegania przez kierowników obsługiwanych jednostek dyscypliny budżetowej,

5) wnioskowanie – w uzgodnieniu z dyrektorami szkół – o dokonanie zmian w budżecie gminy,

6) realizacja innych zadań wynikających z art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświacie bądź z zawartych umów.

§ 7.1. Bieżącą działalnością BOJO kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz, zarządza mieniem i jest odpowiedzialny za wszelkie sprawy, którymi zajmuje się BOJO.

2. Kierownik zatrudnia i zwalnia Wójta Gminy Łubianka, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika.

3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Łubianka.

4. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

1) bieżący nadzór nad wykonywaniem wszystkich zadań BOJO;

2) organizowanie pracy podległym pracownikom BOJO;

3) organizacja planu finansowego;

4) współdziałanie z dyrektorami szkół;

5) składanie informacji Wójtowi na temat finansowej i bieżącej działalności BOJO.

5. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego oraz pozostałych pracowników BOJO.

6. Kierownik BOJO w imieniu jednostki dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa wobec pracowników BOJO - jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników BOJO i pełni role pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

7. Kierownik BOJO określi „Regulamin organizacyjny” opracowany przez Kierownika.

§ 8. Wymagane kwalifikacje i zasady wynagrodzenia pracowników BOJO określają przepisy dotyczące wynagradzania pracowników jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego oraz regulaminy wynagradzania pracowników jednostki.

## Rozdział IV

### **Gospodarka finansowa**

§ 9.1. BOJO jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą działalności BOJO jest roczny plan finansowy.

3. Procedury ustalania i zmiany planu finansowego określają odrębne przepisy.

4. BOJO posiada odrębny rachunek bankowy.

## Rozdział V

### **Postanowienia końcowe**

§ 10. Przy oznakowaniu akt i spraw Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance używa symbolu „BOJ”.

§ 11. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy Łubianka.

§ 12. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.