**ZATWIERDZA**

 **Kierownik**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łubiane**

**/-/*Janusz Brzoska***

Łubianka, dnia 12 kwiecień 2018 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONE W OPARCIU O ROZEZNANIE RYNKU

na zadanie pn. Zakup usług porad prawnych dla Uczestników Projektu i ich opiekunów w ramach projektu pt. „Dzienny Dom Pobytu w Gminie Łubianka”.

 o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r.,
poz.1579, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą” lub w skrócie Pzp.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017 r. – Podrozdział 6.5.1. – rozeznanie rynku

**Nazwa Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance**

**REGON: 340053094**

**NIP:  8792445502**

**Miejscowość** 87 – 152 Łubianka

**Adres:** ul. Toruńska 97

**Strona internetowa: www.gopslubianka.pl**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować
na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Toruńska 97, 87 – 152 Łubianka lub na adres poczty elektronicznej: janusz.brzoska@lubianka.pl lub na numer faksu 56 6788219 znak postępowania: GOPS.271.11.2018

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejski Fundusz Społeczny, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa RPKP.09.00.00 Solidarne Społeczeństwo, Działanie RPKP.09.03.00 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych.

# *Opis przedmiotu zamówienia*

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie indywidualnych porad prawnych dla Uczestników Projektu ( UP), łącznie 15 osób, i ich opiekunów ( 12 os ) w ramach projektu pt. „Dzienny Dom Pobytu w Gminie Łubianka”. Porady między innymi takie jak: poradnictwo w zakresie świadczeń- zwolnień i uprawnień osób w tym również z niepełnosprawnością, pomoc prawna dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, jak również dla osób znajdujących się w sytuacji kryzysu życiowego. Łączna ilość zajęć ,to 212 godzin prowadzonych w okresie do 31.10.2019 r. zgodnie z założeniami przyjętymi we wniosku o dofinansowanie z Wykonawcą zostanie zawarta umowa zlecenie. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.

**Część I zamówienia** – *Prowadzenie porad prawnych dla UP*. Zajęcia odbywać będą się w dniach: środa i piątek w godzinach 14.00 – 15.00 na terenie Dziennego Domu Pobytu w miejscowości Bierzgłowo ul. Ks. Ziętarskiego 24. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji poszczególnych porad po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Dziennego Domu Pobytu. Przez godzinę porad rozumie się godzinę zegarową. W okresie realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany będzie zrealizować 152 godz. porad, średnio 8 godz. w miesiącu. Wykonawca zobowiązany będzie współpracować z pozostałym personelem projektu.

**Część II zamówienia** – *Prowadzenie porad prawnych dla opiekunów UP*. Zajęcia odbywać będą się w dniach: środa i piątek w godzinach 12.45 – 14.00 na terenie Dziennego Domu Pobytu w miejscowości Bierzgłowo ul. Ks. Ziętarskiego 24. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji poszczególnych porad po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Dziennego Domu Pobytu. Przez godzinę porad rozumie się godzinę zegarową. W okresie realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany będzie zrealizować 60 godz. porad, średnio 10 godz. w miesiącu. Wykonawca zobowiązany będzie współpracować z pozostałym personelem projektu. Wykonawca zrealizuje zamówienie do 15.10.2018r.

**Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV**

79100000-5 - Usługi prawnicze

# *Oferty częściowe*

Zamawiający  **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

# *Oferty wariantowe*

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

# *Termin wykonania zamówienia*

Przedmiot zamówienia dla I części należy zrealizować w terminie: do 31.10. 2019 r., dla II części do 15.10.2018r.

# *Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego*

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

#  *Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków*

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: **są Podmiotem Ekonomii Społecznej( PES)** w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 w kryterium aspekty społeczne. **Na potwierdzenie tego warunku wykonawca złoży stosowane oświadczenie.**
2. W imieniu wykonawcy usługę będzie świadczyła osoba spełniająca następujące warunki:

- ukończone tytułem magistra studia wyższe na kierunku prawa,

- min. 1 rok doświadczenia w pracy jako prawnik (radca prawny, adwokat).

Oczekiwane umiejętności oraz predyspozycje do zawodu:

- wysokie kompetencje społeczne;

- przestrzeganie zasad etyki zawodowej;

- umiejętność nawiązywania relacji interpersonalnych, w celu jak najlepiej świadczonej usługi w formie porady prawnej.

**Na potwierdzenie warunków wykształcenia, doświadczenia, umiejętności i predyspozycji, wykonawca złoży stosowne oświadczenie.**

# *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami*

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług elektronicznych.

Dane kontaktowe

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance

Faks 56 6788219

Adres poczty elektronicznej: janusz.brzoska@lubianka.pl

Strona Internetowa Zamawiającego: [www.gopslubianka.pl](http://www.gopslubianka.pl)

Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**Pan Janusz Brzoska Kierownik GOPS Łubianka**

#  *Opis sposobu przygotowania ofert*

1.Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

* 1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
	w obrocie prawnym,
	2. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2.Informacje pozostałe:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej zapytaniu,

3.Zaleca się, aby:

1. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
2. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 ),

# *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance, ul. Toruńska 97, 87 – 152 Łubianka, pokój nr 2, w terminie do dnia 19.04.2018 roku do godz. 12.00, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: janusz.brzoska@lubianka.pl

#  *Opis sposobu obliczania ceny*

1. Cena ofertowa musi uwzględniać całkowity koszt realizacji zadania.
2. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową.

Cena winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza), przy czym Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),

 b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15); Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

Wykonawca kalkulując cenę powinien pamiętać, że cena musi uwzględniać wszelkie odliczenia, składki, podatki, itp. jakie będą odprowadzone od wynagrodzenia zależnie od indywidulanej sytuacji Wykonawcy.

Zamawiający dokonując oceny ofert porówna cenę ofertową podaną w formularzu ofertowym.

#  *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

1. **Cena oferty** (P1) – znaczenie kryterium 100 pkt

 Cn

P1 = ----------------------------- x 100 pkt

 COB

Gdzie:

P1 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena ofertowa

Cn - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru określonego powyżej zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

# *Inne informacje*

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyny.

#  Załączniki do SIWZ

**Załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy.

**Załącznik Nr 2**

|  |
| --- |
| Nazwa, adres lub pieczęć Wykonawcy |

**Formularz ofertowy**

Nawiązując do zapytania cenowego na zadanie pn.:

 Zakup usług porad prawnych dla Uczestników Projektu i ich opiekunów na potrzeby projektu pt. „Dzienny Dom Pobytu w Gminie Łubianka”.

I. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i zdobyliśmy niezbędną wiedzę do prawidłowego sporządzenia oferty cenowej i realizacji zamówienia.

**Cena ofertowa**

 **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:**

 ……………. zł brutto/godzinę zajęć (słownie:…………………………………. zł brutto/za 1 godzinę prowadzenia zajęć).

 …………………………………………

*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,*

*w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)*

II. Oświadczam, że jesteśmy **Podmiotem Ekonomii Społecznej( PES)** w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego
i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego
 i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 w kryterium aspekty społeczne.

 …………………………………………

*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,*

*w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)*

III. Oświadczam, że zadanie bezpośrednio będzie wykonywała osoba posiadająca:

- tytuł magistra na kierunku prawo,

- min. 1 rok doświadczenia w pracy jako prawnik (radca prawny, adwokat).

- wysokie kompetencje społeczne,

- przestrzegająca zasad etyki zawodowej,

- umiejętności nawiązywania relacji interpersonalnych, w celu jak najlepiej świadczonej usługi w formie porady prawnej.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,*

*w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)*