.................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

..........................., dnia ……………2018 r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

## ZAMAWIAJĄCY:

**Nabywca:** Gmina Łubianka, Al. Jana Pawła II 8, 87-152 Łubianka, NIP 879-26-30-582

**Odbiorca: Szkoła Podstawowa im.prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży**

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup, dostawa i montaż nowego sprzętu komputerowego dla **Szkoły Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży**

**WYKONAWCA(Y):**

Nazwa/y/ (firma/y/) albo imię/imiona/ i nazwisko/a/: ...............................................................................

Siedziba/y/ albo miejsce/a/ zamieszkania i adres/y/: .................................................................................

Regon: ........................................................................................................................................................

NIP: ............................................................................................................................................................

Tel.: ............................................................................................................................................................

Faks: ...........................................................................................................................................................

e-mail: ...............................@.....................................................................................................................

**OFEROWANA CENA:**

**Komputer PC – 16 szt.**

**Monitor – 16 szt.**

Cena oferty netto: ……………............ PLN,

podatek VAT (stawka 0 %): ........................... PLN

Razem ………………………………………….

**Office Standard 2016 Polish wersja EDU**

Cena oferty netto: ……………............ PLN,

podatek VAT (stawka …… %): ........................... PLN

Razem ………………………………………………

### Całkowita wartość zamówienia ( komputery, monitory, Office , łącznie z podatkiem VAT wynosi ……………............ PLN

(słownie brutto: …................................................................................................……………................)

**TERMINA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**:

14 dni, licząc od daty zawarcia umowy**.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI:**Faktura płatna w terminie 21 dni, od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że akceptuję/my warunki określone w załącznikach zapytania ofertowego i we wzorze umowy oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zwarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam/my, że w stosunku do wykonawcy/ów nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

Oświadczam/my, że nie zalegam/y z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub że uzyskałem/liśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

…………………...........…….

(podpis i pieczątka osoby podpisującej ofertę)