



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 14 lipca 2016 r.

Poz. 2624

OBWIESZCZENIE NR 1 RADY GMINY ŁUBIANKA

z dnia 27 czerwca 2016 r.

sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XXIX/223/2001 Rady Gminy Łubianka w sprawie Statutu Gminy Łubianka.

Na podstawie art. 16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. z 2011r. Nr 197, poz.1172 ze zm.) ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr XXIX/223/2001 Rady Gminy Łubianka z dnia 21 listopada 2001r. w sprawie Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz.Woj. Kuj.Pom. z 2002r. Nr 43 poz. 810) zmieniony :

- 1) Uchwałą Nr IV/21/2003 Rady Gminy Łubianka z dnia 22 stycznia 2003r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz.Woj.Kuj.Pom. z 2003r. Nr 19 poz.383);
- 2) Uchwałą Nr XIII/78/2004 Rady Gminy Łubianka z dnia 17 marca 2004r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka i zmian innych uchwał (Dz.Urz.Woj.Kuj.Pom. z 2004r. Nr 47 poz.803);
- 3) Uchwałą Nr XXIX/205/2006 Rady Gminy Łubianka z dnia 6 marca 2006r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj.Kuj.Pom. z 2006r. Nr 66 poz. 1107);
- 4) Uchwałą Nr XXXV/173/2009 Rady Gminy Łubianka z dnia 30 października 2009r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj.Kuj.Pom. z 2009r.Nr 127 poz. 5216);
- 5) Uchwałą Nr III/11/2010 Rady Gminy Łubianka z dnia 16grudnia 2010r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz.Woj.Kuj.Pom. z 2011r. Nr 6, poz. 52);
- 6) Uchwałą Nr IV/27/2015 Rady Gminy Łubianka z dnia 10 lutego 2015r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz.Woj.Kuj.Pom. z 2015r. poz.479);
- 7) Uchwałą Nr V/36/2015 Rady Gminy Łubianka z dnia 23 marca 2015r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz.Woj.Kuj.Pom. z 2015r. poz. 1108);
- 8) Uchwałą Nr XV/125/2016 Rady Gminy Łubianka z dnia 25.04.2016r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz.Woj.Kuj.Pom. z 2016r. poz. 1548) – zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Cywiński

Załącznik Nr 1 do Obwieszczenia Nr 1
Rady Gminy Łubianka
z dnia 27 czerwca 2016 r.

**Uchwała Nr XXIX/223/2001
Rady Gminy Łubianka
z dnia 21 listopada 2001r.**

w sprawie Statutu Gminy Łubianka.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1 i art.22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446), Rada Gminy uchwala się, co następuje :

§ 1. Przyjąć Statut Gminy Łubianka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyła się następujące uchwały Rady Gminy w Łubiance :

- 1) Nr XVII/80/96 z dnia 21 lutego 1996r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Łubianka;
- 2) Nr XXXII/152/98 z dnia 30 marca 1998r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Łubianka;
- 3) Nr VII/45/99 z dnia 14 maja 1999r. o zmianie Statutu Gminy Łubianka;
- 4) Nr IX/62/99 z dnia 31 sierpnia 1999r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Cywiński

**Załącznik do Uchwały Rady Gminy Łubianka
Nr XXIX/223/2001**

STATUT GMINY ŁUBIANKA

Łubianka – 27 czerwca 2016 rok

Tekst jednolity

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Uchwała określa:

1. Ustrój Gminy Łubianka.

2.¹ Zasady tworzenia, łączenia i znoszenia jednostek pomocniczych gminy oraz udziału sołtysów w pracach Rady Gminy.

3.² Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy w Łubiance, komisji Rady Gminy w Łubiance.

4. Zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy w Łubiance.

5. Zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji oraz korzystania z nich.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o :

1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Łubianka;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Łubiance;

3) Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy w Łubiance;

4) Komisji Rewizyjnej należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy w Łubiance;

5) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubianka;

6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Łubianka;

7)³ Jednostce pomocniczej – należy przez to rozumieć sołectwo Gminy Łubianka .

Rozdział II. Gmina

§ 3.1. Gmina Łubianka jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terenie.

2. Mieszkańcy Gminy stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez organy Gminy oraz poprzez udział w referendum.

§ 4.⁴1. Gmina położona jest w powiecie toruńskim w województwie kujawsko-pomorskim i obejmuje obszar 84,64 km².

2. Gmina posiada swój herb, zgodny ze wzorem określonym uchwałą Rady Gminy Łubianka.

3. Gmina może posiadać inne symbole.

4. Gmina może tworzyć sołectwa jako jednostki pomocnicze.

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust.2 uchwały Nr XV/125/2016 Rady Gminy Łubianka z dnia 25 kwietnia 2016r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka. (Dz.Urz. Woj. Kuj.Pom. z 2016r. poz. 1548 który wszedł w życie z dniem 19.05.2016r.)

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr IV/21/2003 Rady Gminy w Łubiance z dnia 22 stycznia 2003r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj. Kuj. Pom. Z 2003r. Nr 19 poz. 383 który wszedł w życie 27.03.2003r.)

³ Dodany przez § 2pkt 7 uchwały o której mowa w odnośniku 1

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 4 uchwały o której mowa w odnośniku 1

5. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 5.1 W celu wykonywania swoich zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne.

2.⁵ Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Łubianka.

Rozdział III. Jednostki pomocnicze Gminy.

§ 7. W Gminie znajdują się następujące sołectwa :

- 1) Bierzgłowo;
- 2) Biskupice;
- 3) Brąchnowo;
- 4 Dębiny;
- 5) Łubianka;
- 6) Pigża;
- 7) Przeczno;
- 8) Warszawice;
- 9) Wybcz;
- 10) Wybczyk;
- 11) Wymysłowo;
- 12) Zamek Bierzgłowski.

§ 8.1. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej następuje w drodze uchwały Rady Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

3. Uchwały, o których mowa w ust.1 powinny określać;

- a) nazwę jednostki pomocniczej;
- b) obszar;
- c) granice.

§ 9. 1. Konsultacje z mieszkańcami, o których mowa w § 8 ust.1 Statutu, przeprowadza się na zebraniach, w zainteresowanych sołectwach.

2.⁶W konsultacjach uczestniczy Wójt oraz statutowe organy sołectwa.

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały o której mowa w odnośniku 2

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały o której mowa w odnośniku 2

3. Przebieg granic jednostek pomocniczych powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

§ 10. 1. Jednostkom pomocniczym mogą być przekazane w użyczenie lub najem składniki mienia komunalnego Gminy na warunkach ustalonych w akcie przekazania.

2. Dysponowanie mieniem obejmuje :

- 1) wynajmowanie mienia bądź jego składników na okres do 7 dni;
- 2) załatwianie bieżących spraw z zakresu użytkowania mienia;
- 3) utrzymania go w należytym stanie;
- 4) korzystanie z niego w sposób zgodny z przeznaczeniem.

§ 11.1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniu.

2.⁷ Sołtysi otrzymują diety miesięczne (płatne z dołu) z tytułu wykonywania funkcji sołtysa i innych zleconych czynności w następującej wysokości :

- 1) sołtysi sołectw : Bierzgłowo, Dębiny, Przeczno, Wybczyk, Wymysłowo- 24 % minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 2) sołtysi sołectw: Biskupice, Brąchnowo, Warszewice, Wybcz, Zamek Bierzgłowski – 35 % minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 3) sołtysi sołectw : Łubianka, Pigża- 58% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. ⁸Za nieobecność na sesji dieta w miesiącu odbycia sesji ulega zmniejszeniu o 10 %.

4.⁹ Dieta nie ulega zmniejszeniu, o którym mowa w ust.3 w następujących przypadkach :

- 1) jeżeli sołtys w terminie 7 dni od odbycia sesji usprawiedliwi swoją nieobecność, okazując zaświadczenie lekarskie o niedyspozycji zdrowotnej w dniu odbycia sesji,
- 2) Przewodniczący Rady uzna, że nieobecność sołtysa na sesji wyniknęła z przyczyn społecznie uzasadnionych bądź była wynikiem wypadku losowego.

§ 12¹⁰. 1. Sołectwa prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie uwzględnionego w budżecie gminy wniosku sołectwa.

2. Dochody sołectw stanowią :

- 1) środki wyznaczone w budżecie Gminy do dyspozycji sołectw;
- 2) przychody własne sołectwa uzyskane z tytułu korzystania z mienia komunalnego, organizacji imprez kulturalnych itp.;
- 3)¹¹ skreślony;
- 4) wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 13.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy. Wójt ma prawo wglądu do dokumentów związanych z działalnością sołectwa oraz wstępu do obiektów będących w jego dyspozycji.

⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr XIII/78/2004 Rady Gminy Łubianka z dnia 17 marca 2004r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka i zmian innych uchwał (Dz.Urz.Woj.Kuj.Pom. z 2004r. Nr 47 poz.803, który wszedł w życie 28.04.2004r.)

⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 11 ust.3 uchwały o której mowa w odnośniku 7

⁹ W brzmieniu ustalonym przez §1 Uchwały Nr XXIX/205/2006 Rady Gminy Łubianka z dnia 6 marca 2006r.w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj. Kuj.Pom. z 2006r. Nr 66 poz. 1107, który wszedł w życie 15.06.2006r.).

¹⁰ W brzmieniu określonym przez § 1 uchwały Nr XXXV/173/2009 Rady Gminy Łubianka z dnia 30 października 2009r. w sprawie zmiany statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj. Kuj.Pom. z 2009r.Nr 127 poz. 5216 który wszedł w życie z dniem 26.12.2009r.)

¹¹ Uchylony przez § 1 uchwały o której mowa w odnośniku 10

2.¹² Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie półroczne i roczne Wójtowi.

3.¹³ (skreślony).

4.¹⁴ (skreślony).

5.¹⁵ (skreślony).

Rozdział IV. Organizacja i tryb pracy organów Gminy.

§ 14. Organami Gminy są :

1. Rada Gminy.

2.¹⁶ Wójt.

§ 15.1. W skład Rady Gminy wchodzi 15 radnych wybranych przez mieszkańców Gminy w wyborach powszechnych.

2. Radny jest zobowiązany do brania czynnego udziału w pracach organów Gminy i Komisji powołanych przez Radę.

3. W wykonywaniu mandatu radny zobowiązany jest uwzględniać interes całej Gminy.

4. Radny jest zobowiązany do udziału w zebraniach z mieszkańcami w okręgu wyborczym, z którego otrzymał mandat radnego.

5. Radni mają prawo i obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami poprzez :

- 1) rzetelne informowanie wyborców o stanie Gminy;
- 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady;
- 3) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady;
- 4) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie;
- 5) przyjmowanie postulatów, skarg i wniosków wyborców.

§ 16¹⁷.1. Do wewnętrznych organów Rady należą :

- 1) Komisja Rewizyjna;
- 2) Komisja Budżetowa;
- 3) Komisja Edukacji i Zdrowia;
- 4) komisje doraźne powoływane w miarę potrzeb.

2.¹⁸(skreślony).

§. 17.1.¹⁹Rada może odbywać przedsesyjne posiedzenia robocze organizowane dla wypracowania stanowiska członków Rady wobec materiałów Wójta mających być przedmiotem posiedzeń sesyjnych.

¹² W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 6 uchwały , o której mowa w odnośniku 2

¹³ Uchylony przez § 1 uchwały o której mowa w odnośniku 8

¹⁴ Uchylony przez § 1 uchwały o której mowa w odnośniku 8

¹⁵ Uchylony przez § 1 uchwały o której mowa w odnośniku 8

¹⁶ W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 8 uchwały o której mowa w odnośniku 2

¹⁷ W brzmieniu określonym przez § 1 uchwały Nr V/36/2015 Rady Gminy w Łubiance z dnia 23 marca 2015r.w sprawie zmiany statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz.Woj.Kuj.Pom. z 2015r. poz. 1108 ,który wszedł w życie 23 kwietnia 2015r.)

¹⁸ Uchylony przez § 1 pkt 4 uchwały o której mowa w odnośniku 1

¹⁹ W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 9 uchwały o której mowa w odnośniku 2

2. Decyzje w sprawie zwołania posiedzenia roboczego podejmuje Przewodniczący Rady i zawiadamia radnych w trybie określonym dla zwoływania sesji Rady.

3. Z posiedzeń roboczych Rady sporządzany jest protokół zawierający :

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) nazwiska obecnych członków Rady;
- 3) porządek obrad;
- 4)²⁰ streszczenie wystąpień Wójta;
- 5) przebieg dyskusji;
- 6)²¹ podpis prowadzącego obrady i osoby sporządzającej protokół.

4. Obrady posiedzenia roboczego prowadzi Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

5. Protokół z posiedzeń roboczych Rady nie wymaga przyjęcia przez Radę.

6. Protokół powinien być dostępny dla członków Rady w Biurze Rady , ciągu pięciu dni od odbytego posiedzenia roboczego. Zapisy w protokole mogą być oprotestowane przez członków Rady do Przewodniczącego. Stanowisko Przewodniczącego w sprawie ostatecznej treści protokołu jest ostateczne.

§ 18. Rada dokonuje wyboru Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 19. 1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący :

- 1) zwołuje sesje Rady;
- 2) przewodniczy obradom;
- 3) dba o utrzymanie porządku na sesji;
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady;
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
- 6) podpisuje uchwały Rady;
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

2. Oprócz uprawnień określonych w ust.1 Przewodniczący Rady jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz, składania oświadczeń w sprawach, które były przedmiotem obrad Rady i jej komisji oraz jest zobowiązany do przyjmowania oświadczeń o stanie majątkowym członków organów Gminy.

3. W razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 20. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 21. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

2. Przedmiotem głosowania Rady, poza uchwałami, może być także :

- 1) wyrażenie stanowiska w określonej sprawie;
- 2) wydanie:
 - a) oświadczenia,
 - b) apelu,

²⁰ W brzmieniu określonym przez przez § 1 pkt 10 uchwały o której mowa w odnośniku 2

²¹ Zgodnie z § 1 pkt 11 uchwały o której mowa w odnośniku 2

c) deklaracji;

3) postanowienia proceduralne.

3. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

4. O przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu decyduje Rada.

5. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala Przewodniczący Rady i zawiadamia o nich ustnie na posiedzeniu.

§ 22.1. Rada może rozpocząć obrady sesyjne tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych na sali obrad spadnie poniżej połowy składu. Rada nie może jednak wówczas podejmować uchwał.

§ 23.1. Sesje rady są jawne.

2. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

³²². W sesji ma prawo uczestniczyć publiczność, która zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 24.²³ 1. Przewodniczący Rady zawiadamia radnych o dniu, godzinie i miejscu sesji oraz przesyła porządek obrad wraz z materiałami sesyjnymi za pomocą poczty elektronicznej, co najmniej na pięć dni przed terminem sesji.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad sesji podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz stronie internetowej gminy na co najmniej pięć dni przed terminem sesji.

§ 25.1. Listę osób zapraszanych do udziału w sesjach ustala każdorazowo Przewodniczący Rady.

2. W sesjach Rady uczestniczą, z głosem, doradczy, Sekretarz, Skarbnik Gminy oraz radca prawny.

§ 26.1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego sesję formuły : „Otwieram ... sesję Rady Gminy w Łubiance”.

2. Po otwarciu sesji prowadzący sesję stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad. W przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio § 22.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

⁴²⁴. Porządek obrad obejmuje w szczególności :

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 3) zapytania i wolne wnioski.

5.²⁵ Wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania udzielają : prowadzący sesję, Wójt oraz kierownicy jednostek organizacyjnych właściwi ze względu na tematykę zapytań i wniosków.

6. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi winna być ona udzielona pisemnie w ciągu 21 dni. Radny może żądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady.

§ 27.1. Uchwały Rady Gminy, a także wyrażanie stanowiska Rady, bądź wydanie oświadczeń, apeli i deklaracji, sporządzane są w formie odrębnych dokumentów.

²² W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 5 uchwały o której mowa w odnośniku 1

²³ W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 6 uchwały o której mowa w odnośniku 1

²⁴ W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 12 uchwały o której mowa w odnośniku 2

²⁵ W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 13 uchwały o której mowa w odnośniku 2

2. W głosowaniu biorą udział tylko radni.

3. Porządek głosowania projektów uchwał na sesji jest następujący :

1) głosowanie poprawek do poszczególnych paragrafów projektu uchwały, przede wszystkim tych, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach;

2) głosowanie projektu uchwały z przyjętymi poprawkami.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza niezwłocznie prowadzący obrady, a wyniki głosowań tajnych – przewodniczący komisji skrutacyjnych, podając ilość głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących”, oraz głosów nieważnych.

5. Dokumenty, o których mowa w ust.1, wywieszane są na tablicy Urzędu Gminy na okres 14 dni od następnego dnia po ich podjęciu.

§ 28.1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy prowadzący sesję.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza prowadzący sesję i odnotowuje je w protokole sesji.

§ 29.1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego bezpośrednio po ich ustaleniu.

5. Z głosowania tajnego Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 30.1. Radni Rady Gminy mają pierwszeństwo w zabieraniu głosu przed innymi uczestnikami sesji.

2.²⁶ Prowadzący sesję czuwa nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.

3. Prowadzący sesję może zwracać radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywoływać mówiącego do tematu.

4.²⁷ Jeżeli mimo zwróconej uwagi zachowanie radnego zakłóca przebieg sesji, prowadzący sesję przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, odbiera mu głos, zalecając odnotowanie tego faktu w protokole.

5. Postanowienia ust.2-4 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesje oraz do publiczności.

6. Po wyczerpaniu porządku sesji prowadzący kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Gminy w Łubiance”.

7. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

8. Postanowienie ust.6 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

9. Z sesji sporządza się protokół, który powinien zawierać :

1) numer, datę, miejsce i czas trwania posiedzenia;

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;

3)²⁸ nazwiska nieobecnych członków Rady;

²⁶ W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

²⁷ W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) porządek obrad sesji;
- 6) opis przebiegu obrad oraz streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących”, oraz głosów nieważnych;
- 8) teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 9) numery i tytuły przyjętych uchwał;
- 10) podpis prowadzącego posiedzenie i osoby sporządzającej protokół.

10. Protokół z sesji jest przyjmowany przez Radę na kolejnej sesji Rady.

11. Protokół powinien być dostępny dla członków Rady w Biurze Rady na pięć dni przed sesją, na której ma być przyjęty.

§ 31²⁹.1. Rada Gminy kontroluje działalność Wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy, powołując w tym celu Komisję Rewizyjną oraz ustalając jej skład.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi po jednym przedstawicielu wszystkich klubów radnych Rady.

3. W przypadku funkcjonowania mniej niż trzech klubów radnych, w skład Komisji Rewizyjnej wchodzi przedstawiciele istniejących klubów oraz radni nie zrzeszeni w klubach do łącznej liczby trzech osób.

4. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

5. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole pod kątem :

- 1) legalności;
- 2) gospodarności;
- 3) rzetelności;
- 4) celowości;
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

6. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu gminy.

§ 32³⁰.1. W celu realizacji swoich zadań Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Gminy na początku każdego roku kalendarzowego plan kontroli.

2. Plan kontroli zawiera :

- 1) wykaz kontrolowanych jednostek;
- 2) zakres kontroli;
- 3) terminy kontroli.

3. Zatwierdzenie przez Radę planu kontroli jest równoznaczne ze zleceniem tych kontroli.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

²⁸ W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 2

²⁹ Zgodnie z brzmieniem § 1 uchwały Nr III/11/2010 Rady Gminy Łubianka z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj. Kuj.Pom. z 2011 Nr 6 poz. 52 , który wszedł w życie 2.02.2010r.), dotychczasowy § 31 został wykreślony , a dotychczasowy § 32 uzyskał numerację § 31.

³⁰ Zgodnie z brzmieniem § 1 uchwały Nr III/11/2010 Rady Gminy Łubianka z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj. Kuj.Pom. z 2011 Nr 6 poz. 52 , który wszedł w życie 2.02.2010r.), dotychczasowy § 33 uzyskał numerację § 32.

§ 33³¹. 1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia kierownika kontrolowanej jednostki o przystąpieniu do czynności kontrolnych na 3 dni naprzód.

2. Kontrolę przeprowadza Komisja Rewizyjna w składzie co najmniej 2 członków.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest do udostępnienia Komisji wszelkich dokumentów dotyczących zakresu kontroli oraz do udzielania wyjaśnień.

4. Z przeprowadzonej kontroli Komisja sporządza protokół, z którym zapoznaje kierownika kontrolowanej jednostki w ciągu 7 dni od zakończenia kontroli.

5. Kierownik w ciągu 7 dni może wnieść zastrzeżenia, uwagi do protokołu oraz udzielić dodatkowych wyjaśnień na piśmie.

6. Protokół podpisują członkowie Komisji Rewizyjnej dokonujący kontroli oraz kierownik kontrolowanej jednostki.

7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje protokół kontroli Przewodniczącemu Rady niezwłocznie po jego podpisaniu.

8. Informacja z wyników kontroli przedstawiana jest przez Komisję Rewizyjną na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 34.³² 1. Rada Gminy powołuje Komisję Budżetową i Komisję Edukacji i Zdrowia jako komisje stałe.

2. W skład Komisji Budżetowej wchodzi Przewodniczący oraz dwóch członków. Przewodniczącemu Komisji wybiera Rada.

3. Do zadań Komisji Budżetowej należy :

- 1) opiniowanie projektów uchwał budżetowych oraz ich zmian;
- 2) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych w toku wykonywania budżetu;
- 3) opiniowanie projektów uchwał w sprawie zaciągania przez Gminę zobowiązań długoterminowych.

4. Komisja Edukacji i Zdrowia liczy do 5 radnych, w tym Przewodniczącemu Komisji, którego wybiera Rada.

5. Do zadań Komisji Edukacji i Zdrowia należy :

- 1) ocena funkcjonowania gminnych placówek oświatowych i GOZ Łubianka;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach oświaty i zdrowia;
- 3) inspirowanie i promowanie działań na rzecz oświaty i ochrony zdrowia;
- 4) inne zadania zlecone przez Radę Gminy.

6. Opinie i wnioski Komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

Rozdział V. Zasady działania klubów radnych.

§ 35.³³ Radni mogą tworzyć kluby radnych według kryteriów przez siebie przyjętych, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Statutu.

³¹ Zgodnie z brzmieniem § 1 uchwały Nr III/11/2010 Rady Gminy Łubianka z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj. Kuj.Pom. z 2011 Nr 6 poz. 52 , który wszedł w życie 2.02.2010r.), dotychczasowy § 34 uzyskał numerację § 33.

³² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały o której mowa w odnośniku 1; zgodnie z brzmieniem § 1 uchwały Nr III/11/2010 Rady Gminy Łubianka z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj. Kuj.Pom. z 2011 Nr 6 poz. 52 , który wszedł w życie 2.02.2010r.), dotychczasowy § 35 uzyskał numerację § 34.

§ 36.³⁴1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej pięciu radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się :

- 1) nazwę klubu;
- 2) listę członków;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 37.³⁵1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością głosów w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej pięciu, a klub nie podejmuje uchwały o rozwiązaniu.

§ 38.³⁶ Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 39.³⁷ 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust.3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 40.³⁸1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 41.³⁹ Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział VI. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji .

³³ Zgodnie z brzmieniem § 1 uchwały Nr III/11/2010 Rady Gminy Łubianka z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj. Kuj.Pom. z 2011 Nr 6 poz. 52 , który wszedł w życie 2.02.2010r.), dotychczasowy § 36 uzyskał numerację § 35.

³⁴ Zgodnie z brzmieniem § 1 uchwały Nr III/11/2010 Rady Gminy Łubianka z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj. Kuj.Pom. z 2011 Nr 6 poz. 52 , który wszedł w życie 2.02.2010r.), dotychczasowy § 37 uzyskał numerację § 36.

³⁵ Zgodnie z brzmieniem § 1 uchwały Nr III/11/2010 Rady Gminy Łubianka z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj. Kuj.Pom. z 2011 Nr 6 poz. 52 , który wszedł w życie 2.02.2010r.), dotychczasowy § 38 uzyskał numerację § 37.

³⁶ Zgodnie z brzmieniem § 1 uchwały Nr III/11/2010 Rady Gminy Łubianka z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj. Kuj.Pom. z 2011 Nr 6 poz. 52 , który wszedł w życie 2.02.2010r.), dotychczasowy § 39 uzyskał numerację § 38.

³⁷ Zgodnie z brzmieniem § 1 uchwały Nr III/11/2010 Rady Gminy Łubianka z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj. Kuj.Pom. z 2011 Nr 6 poz. 52 , który wszedł w życie 2.02.2010r.), dotychczasowy § 40 uzyskał numerację § 39.

³⁸ Zgodnie z brzmieniem § 1 uchwały Nr III/11/2010 Rady Gminy Łubianka z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj. Kuj.Pom. z 2011 Nr 6 poz. 52 , który wszedł w życie 2.02.2010r.), dotychczasowy § 41 uzyskał numerację § 40.

³⁹ Zgodnie z brzmieniem § 1 uchwały Nr III/11/2010 Rady Gminy Łubianka z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj. Kuj.Pom. z 2011 Nr 6 poz. 52 , który wszedł w życie 2.02.2010r.), dotychczasowy § 42 uzyskał numerację § 41.

§ 42.⁴⁰ 1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły z sesji;
- 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej;
- 3) rejestr uchwał Rady;
- 4) rejestr wniosków i opinii komisji Rady;
- 5) rejestr zapytań i wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust.1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 43.⁴¹ 1. Dokumenty, o których mowa w § 42 udostępnia się w Biurze Rady, w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy. Z dokumentów tych obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi,

2. Realizacja uprawnień określonych w ust.1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§ 44.⁴² Uprawnienia określone w niniejszym rozdziale mogą zostać wyłączone:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę lub komisję uchwały o wyłączeniu jawności;
- 2) wobec spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

⁴⁰ Zgodnie z brzmieniem § 1 uchwały Nr III/11/2010 Rady Gminy Łubianka z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj. Kuj.Pom. z 2011 Nr 6 poz. 52 , który wszedł w życie 2.02.2010r.), dotychczasowy § 43 uzyskał numerację § 42.

⁴¹ Zgodnie z brzmieniem § 1 uchwały Nr III/11/2010 Rady Gminy Łubianka z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj. Kuj.Pom. z 2011 Nr 6 poz. 52 , który wszedł w życie 2.02.2010r.), dotychczasowy § 44 uzyskał numerację § 43.

⁴² Zgodnie z brzmieniem § 1 uchwały Nr III/11/2010 Rady Gminy Łubianka z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łubianka (Dz.Urz. Woj. Kuj.Pom. z 2011 Nr 6 poz. 52 , który wszedł w życie 2.02.2010r.), dotychczasowy § 45 uzyskał numerację § 44.